



Antrag auf Nachschrift einer Klausur¹

Jahrgangsstufe: r EF r Q1 r Q2

Eingang im Sekretariat

Nachname, Vorname:

Datum der versäumten Klausur(en):

Grund des Fehlens:

- Krankheit (Attest des Arztes liegt bei)
- Genehmigte Beurlaubung (genehmigter Antrag liegt bei)
- Sonstiges

Fach/Fächer mit Kursart (Gk/Lk):

FachlehrerIn:

Wir bitten um einen Nachschreibetermin für die obengenannte Klausur.

Datum	SchülerIn	Erziehungsberechtigte/er
-------	-----------	--------------------------

Der Antrag wird

- genehmigt
- nicht genehmigt (Begründung: _____)

Datum	Oberstufenkoordinator
-------	-----------------------

¹ Der Antrag muss **innerhalb von drei Tagen nach Genesung** abgegeben werden. Ein Antrag muss ebenfalls bei Versäumnis einer mündlichen oder sportpraktischen Prüfung gestellt werden.